

curso online

# ¿Cómo organizar con éxito un evento? El programa

Protocolo



e-avanzado

# guía didáctica

---

## Introducción

La organización de eventos siempre es un tema que entraña cierta dificultad, máxime cuando el tipo de acto y de invitados requieren de un protocolo totalmente ajustado a las necesidades propias de la celebración, siendo, en este caso, cuando el programa adquiere un papel protagonista.

En el siguiente curso te mostramos como realizar un programa completo para la celebración de un evento. Para ello, nos detenemos en conceptos que son claves para su éxito: cronograma, planimetría, libro de ruta, etc.

## Dinámica del curso

La formación que te proponemos se concreta en una **máster class de 20 minutos de duración**, además, de tener acceso a toda una serie de **documentación de apoyo elaborada ad-hoc** para facilitar, en todo momento, tu proceso de aprendizaje:

1. Preguntas frecuentes, y
2. un completo glosario de términos.

Adicionalmente, el curso incluye una prueba de autoevaluación donde deberás obtener una calificación de 5 sobre 6 para obtener el certificado de aprovechamiento.

Dispondrás de tres intentos, si bien el objetivo de la prueba se orienta a que puedas analizar en que partes del temario propuesto debes continuar profundizando.

Por otro lado, desde el **e-avanzado** somos conscientes de que pueden surgirte dudas en el camino, por lo que una vez que te matricules tendrás un plazo de 15 días para contactar con el director de la formación.

## Contenidos

1. Concepto y desarrollo del programa de un evento.
2. Ejemplo de programa y cronograma.
3. Planimetría.
4. Libro de ruta.
5. Grafismos.
6. Programa de bolsillo.

## Objetivos y resultados del aprendizaje

- Desarrollar el programa de un evento.

## Guía didáctica: ¿Cómo organizar un evento?: El programa

- Comprender la importancia del cronograma, profundizando en los aspectos más importantes del mismo.
- Elaborar la planimetría, grafismos y documentación anexa al programa.
- Diseñar un programa de bolsillo.